

Participación alcanzada en el centro:

Total PAS: **48** Respuestas: **37** Participación (%): **77,1****COLECTIVO: PAS (se ha excluido a Servicios Centrales)****Valoración media**

Escala de valoración del 1 (muy insatisfactorio) al 10 (muy satisfactorio).

Valoración media del PAS por CENTRO/FACULTAD:

por CENTRO	respuestas	por CAMPUS	Del conjunto PAS UVa
------------	------------	------------	----------------------

6,5		6,5	7,0
-----	--	-----	-----

I. GESTIÓN ACADÉMICA (Responden solamente unidades relacionadas con la gestión académica). Valoración de 1 a 10, siendo el 1 la valoración más baja o inadecuada y el 10 la más alta o muy adecuado, la satisfacción con...

Valoración media de la GESTIÓN ACADÉMICA:

La información recibida por parte de los responsables de la titulación/es (planificación de la docencia y organización, aulas, horarios...) para el desarrollo de las labores de gestión y administrativa.

La organización de la enseñanza de la titulación/es en mi Facultad, Escuela o Centro

La información disponible sobre la titulación/es del Centro (página web y otras informaciones) facilita mi trabajo

El nivel de satisfacción global con la gestión de la titulación/es

II. PLAN DE FORMACIÓN. Valoración de 1 a 10, siendo el 1 la valoración más baja o inadecuada y el 10 la más alta o muy adecuado, la satisfacción con...

Valoración media del PLAN DE FORMACIÓN:

La accesibilidad al Plan de Formación de la UVa

La existencia de cauces adecuados para que mis necesidades formativas se atiendan en el Plan de Formación

La formación específica que facilita la UVa cuando se implanta una nueva aplicación informática, nuevos procedimientos, etc.

III. PUESTO DE TRABAJO Y VALORACIÓN GLOBAL DE LA UVa. Valoración de 1 a 10, siendo el 1 la valoración más baja o inadecuada y el 10 la más alta o muy adecuado, la satisfacción con...

Valoración media del PUESTO DE TRABAJO y SATISFACCIÓN MEDIA GLOBAL DE LA UVa:

Las instalaciones de la Unidad (superficie, organización de las oficinas) las tareas de mi puesto de trabajo

La adecuación de los recursos materiales y equipamiento de que dispongo para el desempeño de mi puesto de trabajo (ordenador, mobiliario,...)

Las herramientas informáticas que utilizo están bien adaptadas a las necesidades de mi trabajo

La coordinación con otras Unidades de la Universidad

La organización de mi Unidad

La relación con los usuarios

Las funciones de mi puesto de trabajo

El sistema de quejas/reclamaciones/sugerencias

La información de las actividades culturales de la UVa

La información sobre la oferta de actividades deportivas de la UVa

6,5		6,5	7,0
5,9		5,9	7,2
5,7	26	5,7	7,0
6,0	20	6,0	7,5
6,0	28	6,0	7,4
6,1	23	6,1	7,3
5,2		5,2	5,9
6,0	34	6,0	6,8
4,9	34	4,9	5,9
4,7	32	4,7	5,2
7,0		7,0	7,3
6,9	37	6,9	7,3
7,2	36	7,2	7,4
7,1	37	7,1	7,4
5,8	33	5,8	6,5
6,7	36	6,7	7,4
7,9	36	7,9	8,0
6,8	37	6,8	7,0
5,8	32	5,8	6,6
7,6	36	7,6	7,8
8,0	36	8,0	7,8

Justificaciones y sugerencias del cuestionario:**JUSTIFICACIÓN DE LAS VALORACIONES INFERIORES A 5 EN EL APARTADO: I. GESTIÓN ACADÉMICA**

Al margen de la docencia se hacen actos como ruedas de prensa, seminarios, congresos... Los criterios que se utilizan en la gestión de estas actividades se caracteriza por la improvisación. Caos al que hay que sumar un desconocimiento mínimo de cómo organizar eventos que repercute muy gravemente en la imagen que da la UVA hacia el exterior. Esto afecta tanto a estudiantes como todos los personas ajenas a la Institución que sufren las consecuencias de esta falta de preparación de eventos.

JUSTIFICACIÓN DE LAS VALORACIONES INFERIORES A 5 EN EL APARTADO: II. PLAN DE FORMACIÓN

El plan de formación se basa en presentar cursillos de un contenido bastante heterogéneo, pero nada útiles, no suelen tener relación con las características concretas de cada puesto, con lo cual no son adecuados a las necesidades formativas, de las actividades que se realizan. De las aplicaciones ni hablamos, alguien debe pensar que sólo se usan aplicaciones de ofimática, existe vida más allá del Word... Si hay un nuevo procedimiento, suele ser una cuestión personal de cada uno el formarse y avanzar.

El Plan de formación de la UVA para el personal es insuficiente, los cursos son escasos y las plazas muy limitadas. Las personas que son nuevas en su puesto de trabajo son las que más necesitan formación y es imposible que puedan acceder a los cursos por los criterios que se establecen para admitir al personal en los cursos.

Se han ofertado pocos cursos relacionados con mi materia. Sería adecuado poder beneficiarnos de los planes de formación continua que ofrecen otras administraciones como la Junta de Castilla y León u otras Universidades.

Llevo varios años queriendo asistir a un curso de formación en materia de contabilidad y gestión presupuestaria.

Nunca he conseguido acceder a los curso del ECLAP.

la formación interna de la universidad es con creces el peor servicio que ofrece esta universidad a los trabajadores. que es eso de preguntar en que necesitas formarte???? Acaso la propia universidad no sabe en que tiene que formar a sus trabajadores???? que tipo de planificación se hace??, ninguna por supuesto, Son todo trabas, papeleos e impedimentos, por ejemplo el que haya que pedir permiso para poder optar por ejemplo a un curso (no ya hacerlo, sino simplemente solicitarlo) al Inap y mas cuando son la mayoría Online es para hacerselo mirar mucho, lamentable. Ni hay criterio, ni objetivos ni prevision de nada, y mejor no valorar la calidad de los cursos que se contratan fuera, simplemente penosos.

Justificaciones y sugerencias del cuestionario:**JUSTIFICACIÓN DE LAS VALORACIONES INFERIORES A 5 EN EL APARTADO: III. PUESTO DE TRABAJO Y VALORACIÓN GLOBAL DE LA UVa**

- # La coordinación con otras unidades, es escasa, igual que la definición concreta de las actividades del puesto, lo cual ha dado lugar a continuas fricciones y desencuentros debido al "amplio espectro" de actividades y horarios, que se materializan debido a la voluntad y flexibilidad de la plantilla, por desgracia, esa voluntariedad está tomando carta de obligación, lo que era extraordinario se ha vuelto habitual y no se da abasto atendiendo habitualmente todas las actividades aquellas que eran "extraordinarias" lo cual quita el foco en atender lo verdaderamente importante, que son las actividades lectivas (el alumnado pasa a segundo plano). Se está quemando a la plantilla, no hay ni atisbo de conciliación con la vida familiar, siempre se buscan pretextos y excusas para alargar al máximo la apertura del centro, sin importar siquiera si son festivos locales, lo cual perjudica (y mucho) a quien tiene críos, cuando se ha demostrado que en esos períodos el uso del centro es testimonial, si no nulo. El sistema de reclamaciones pasa por un filtro que está siendo continuamente reclamado, por tanto, se elevan las reclamaciones a gerencia.
- # No tengo funciones definidas y claras.
- # Ordenador muy antiguo y sin previsiones de actualizarlo. Falta un ordenador. Mobiliario procedente de otras unidades que se han actualizado y falta de algunos.
- # Al margen de la docencia se hacen actos como ruedas de prensa, seminarios, congresos... Los criterios que se utilizan en la gestión de estas actividades se caracteriza por la improvisación. Caos al que hay que sumar un desconocimiento mínimo de cómo organizar eventos que repercute muy gravemente en la imagen que da la UVa hacia el exterior. Esto afecta tanto a estudiantes como todos los personas ajenas a la Institución que sufren las consecuencias de esta falta de preparación de eventos.
- # Actualmente los recursos de los que dispone mi servicio son deficientes. Necesito material específico y espacios deportivos para facilitar mi actividad laboral y el desarrollo de iniciativas. Actualmente tenemos una gran dependencia de espacio deportivos públicos y privados lo que nos obliga a desplazarnos regularmente en horario poco habituales (14-16 o 21 horas) Después de una larga reivindicación, este año se incorporará una herramienta de gestión integral. Seguramente esta herramienta facilitará mucho el trabajo. considero que sería interesante atender las necesidades con mayor celeridad. En ocasiones mi unidad funciona demasiado independiente. Precisa de una planificación estratégica, donde se detallén objetivos e indicadores de logro. Es algo fundamental de lo que carece mi unidad.

Justificaciones y sugerencias del cuestionario:**OTROS COMENTARIOS A DESTACAR NO INCLUIDOS EN EL CUESTIONARIO:**

- # -tener en cuenta a los campus periféricos, muchas veces sus circunstancias difieren bastante entre si (horarios, personal disponible, etc.)
- # Desde mi punto de vista en nuestra unidad es muy necesario avanzar hacia la igualdad de prestación de servicios en los Campus periféricos. insisto mucho en la elaboración de planificación estratégica que permita definir objetivos e indicadores de logro a fin de gestionar los recursos de forma equitativa, eficiente y no condicionada por el día a día.

Igualmente es necesario incorporar una persona más en mi unidad para conseguir llegar a más estudiantes. Mi área requiere de una atención en especial los fin de semana y en horario de tarde, lo que se hace difícilmente compatible con un horario de oficina.
- # Sería deseable simplificar y unificar los procedimientos en toda la Universidad. Muchas veces se trabaja de manera absurda, deshaciendo cosas para volverlas a hacer.
- # Al margen de la docencia se hacen actos como ruedas de prensa, seminarios, congresos... Los criterios que se utilizan en la gestión de estas actividades se caracteriza por la improvisación. Una situación caótica a la que hay que sumar un desconocimiento mínimo de cómo organizar eventos que repercute muy gravemente en la imagen que da la UVa hacia el exterior. Esto afecta tanto a estudiantes como todos los personas ajenas a la Institución que sufren las consecuencias de esta falta de preparación de eventos.
- # Ninguna medida para la conciliación de la vida familiar y laboral.

SEÑALE TRES PUNTOS FUERTES:

- # La atención personalizada a alumnos y profesores.Las instalaciones.El compañerismo.
- # Las instalaciones CompañerismoEl alumnado es fantástico
- # -el horario, sobre todo en periodos especiales-el salario-las vacaciones
- # Estudiantes motivadosProfesores motivadoresyHay bares cerca
- # Alto compromiso con la institución y con el programa deportivo. No es un inconveniente el trabajar en días festivos.

La formación y las ganas de continuar mejorando la formaicón en mi área.Las alianzas estratégicas con agentes deportivos de la ciudad

Justificaciones y sugerencias del cuestionario:**SUGERENCIAS DE MEJORA EN LAS ÁREAS QUE CONSIDERE PRIORITARIAS:**

- # Mejorar cantidad y calidad de las prácticas audiovisuales en las titulaciones. Dotar de más medios humanos al área audiovisual. Respetar los horarios de los trabajadores.
- # - cursos para la formación, para todos y de manera más accesible y materializable.- para ocupar puestos nuevos, guías o manuales que faciliten al personal el conocimiento de las funciones y tareas a desarrollar. y cómo hacerlas.
- # -un procedimiento único, claro y sencillo sobre el teletrabajo, qué colectivos pueden realizarlo y con qué medios (ordenador propio o de la universidad, etc.)-intentar cerrar la universidad la mayor parte de agosto, y si es necesario compensar con algún día a los trabajadores, para optimizar los recursos y ahorro energético (en agosto no hay actividad académica, y se está por estar)-actualizar las funciones del personal (la mayor parte del personal está sobrecualificado para las tareas que realiza)
- # Disposición de espacios deportivos propios, necesario organizar el programa deportivo acorde a nuestras necesidades Gestión y administración de un presupuesto propio Acoger el público pre-universitario en iniciativas de la universidad (idiomas, deportes, actividades culturales...)
- # Detallar de forma concreta y unívoca las actividades de cada puesto y por escrito. Detallar igualmente el horario de cada puesto al principio de cada curso lectivo, también por escrito. Mejorar la comunicación transversal, no se puede adivinar las necesidades si no se comunican.
- # Formación Retención de talento
- # - Mayor coordinación entre los Campus- Mayor coordinación con los Servicios centrales de la Universidad de Valladolid- Elaborar un organigrama donde se vea claro las funciones de cada servicio, para saber a dónde acudir directamente cuando se tiene una duda.
- # Eliminar del ambiente de trabajo las personas tóxicas Mayor implicación de los puestos de jefatura Formación en programas informáticos utilizados
- # Al margen de la docencia se hacen actos como ruedas de prensa, seminarios, congresos... Los criterios que se utilizan en la gestión de estas actividades se caracteriza por la improvisación. Caos al que hay que sumar un desconocimiento mínimo de cómo organizar eventos que repercute muy gravemente en la imagen que da la UVA hacia el exterior. Esto afecta tanto a estudiantes como todas las personas ajenas a la Institución que sufren las consecuencias de esta falta de preparación de eventos.
- # Falta de instalaciones para practicar ciertos deportes. Falta de comunicación entre el personal del campus. Apropiación de espacios por parte de las diversas facultades y escuelas en lugar de compartir espacios.